



หลักสูตร “กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างานต้องรู้”

วัน/เวลา	หัวข้ออบรม	วิทยากร
08.50 – 09.00 น. 09.00 – 10.30 น.	เปิดการอบรม เริ่มการบรรยาย ดั่งหัวข้อต่อไปนี้ คำนิยามต่างๆ ตามกฎหมายแรงงานที่หัวหน้างานต้องรู้ <ol style="list-style-type: none">1. นายจ้าง2. ลูกจ้าง3. ผู้ว่าจ้าง4. สัญญาจ้าง5. วันทำงาน6. วันหยุด7. ค่าจ้าง8. ค่าล่วงเวลา9. ค่าชดเชย10. ค่าชดเชยพิเศษ บททั่วไปเกี่ยวกับการเรียกร้องและการได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมาย <ol style="list-style-type: none">1. การไม่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย2. การเรียกรับหลักประกัน3. การคืนหลักประกัน4. การจ้างบุคคลภายนอกจัดหางาน5. การเอาเปรียบลูกจ้างเกินควร6. การสิ้นสุดของสัญญาจ้าง7. การบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนเลิกจ้าง	อ.เดชา กิตติวิทยานันท์ วิทยากรฝึกอบรม
10.30 – 10.45 น.	Break (เข้า)	
10.45 - 12.00 น.	การใช้แรงงานทั่วไป <ol style="list-style-type: none">1. จำนวนชั่วโมงในวันทำงาน2. การทำงานล่วงเวลา3. วันหยุดพักผ่อน4. สิทธิในการลาป่วย5. สิทธิในการลาภิก6. รับราชการทหาร7. ฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้	



หลักสูตร “กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างานต้องรู้”

<p>12.00 – 13.00 น. 13.00 - 14.30 น.</p>	<p style="text-align: center;"><u>พักกลางวัน</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ การใช้แรงงานหญิง▪ การใช้แรงงานเด็ก▪ ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด▪ คณะกรรมการค่าจ้าง▪ สวัสดิการ▪ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน▪ การควบคุมและการจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน▪ การพักงาน▪ ค่าชดเชย▪ การยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน▪ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	
<p>14.30 – 14.45 น.</p>		
<p>14.45 -16.00 น.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Break (บ่าย)</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ การยกตัวอย่างกรณีศึกษาในบริษัทอื่นๆ เกี่ยวกับคดีแรงงาน▪ ตัวอย่างคดีความที่มีการฟ้องร้องที่ศาลแรงงานกลาง▪ ตัวอย่างคำพิพากษาของศาลแรงงาน▪ ตัวอย่างคำพิพากษาของศาลฎีกา แผนกคดีแรงงาน▪ เทคนิคในการบริหารแรงงานสำหรับหัวหน้างาน▪ แนวโน้มข้อพิพาทแรงงานในอนาคต	
<p>16.00 น</p>	<p>เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม สิ้นสุดการฝึกอบรม</p>	